

Утверждаю
Министр культуры
Республики Адыгея


Ю.Ш.Аутлев

Приказ № 5-1 от «16» 01 2024 г.

Согласовано
Председатель Комитета
Республики Адыгея
по имущественным отношениям
И.П. Бочарникова


«16» 01 2024 г.

У С Т А В
Государственной бюджетной организации
дополнительного образования Республики Адыгея
«Детская школа искусств аула Понежукай»

аул Понежукай
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств аула Понежукай».

1.2. Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств аула Понежукай», (далее – Школа), открыта Решением исполнительного комитета Теучежского районного Совета депутатов, трудящихся в августе 1970 г. Наименование при создании школы – «Понежукайская детская музыкальная школа».

Приказом Министерства культуры и туризма от 16.07.1992г. №71 «Понежукайская детская музыкальная школа» преобразована в «Понежукайскую детскую школу искусств». Постановлением главы администрации муниципального образования «Теучежский район» от 29.08.2006г. № 121 «Понежукайская детская школа искусств» преобразована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств а. Понежукай» Теучежского района Республики Адыгея.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 29 декабря 2023 года № 369 «О принятии в государственную собственность Республики Адыгея муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств», Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» аула Понежукай было принято в государственную собственность Республики Адыгея и переименовано в Государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств аула Понежукай».

Школа находится в ведении Министерства культуры Республики Адыгея.

1.3. Организационно-правовая форма: – государственное учреждение;

тип учреждения: – бюджетное;

вид учреждения: – детская школа искусств.

1.4. Официальное наименование Школы:

– полное: Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств аула Понежукай»;

– краткое: ГБОУ ДО РА «ДШИ а.Понежукай»;

– на адыгейском языке: Гъэсэныгъэ тедзэ ягъэгъотыгъэнымкӀэ Адыгэ Республикэм

икъэралыгъо бюджет организациеу «КӀэлэцӀыкӀу еджапӀэу искусствэхэмкӀэ къуаджэу Пэнэжыкъуай».

1.5. Юридический адрес Школы: 385230, Российская Федерация, Республика Адыгея, Теучежский район, а. Понежукай, ул. Октябрьская 34.

1.6. Собственником имущества и учредителем Школы является Республика Адыгея.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет

Министерство культуры Республики Адыгея (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества, за исключением полномочий, предусмотренных п. 5 ст. 123.22 ГК РФ, осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям осуществляет в рамках своей компетенции Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее по тексту – Комитет по имущественным отношениям или Собственник).

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, – с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за выполнение функций, определенных ее Уставом; реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся; жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы, а также за иное, предусмотренное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства Республики Адыгея по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.13. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, а также настоящим Уставом.

1.15. Школа вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области

дополнительного образования, выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности, формирование общей культуры личности обучающихся.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание условий для реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования;
- обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- профорientация и профилизация образовательного процесса;
- участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России.

2.3. Для достижения поставленных целей, Школа разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, а также в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности в области искусств:

Образовательная

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных на основе федеральных государственных требований;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Методическая

- работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

Творческая

- организация творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, и др.);
- организация посещений обучающимися учреждений культуры

(филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организация творческих мероприятий совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Культурно-просветительская

- организация и проведение на базе Школы творческих мероприятий: концертов, спектаклей, театрализованных представлений и др. для различных групп населения;

- активное участие солистов и творческих коллективов Школы в городских, республиканских, региональных, культурных проектах, концертах, конкурсах, фестивалях.

2.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, республиканскими правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- организация подготовительной группы к Школе;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению детей и взрослых;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- тиражирование и ксерокопирование;

— сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея по согласованию с Собственником.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.11. Государственное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация образовательной деятельности и управление Школой

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Школе ведутся на русском языке.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные образовательные программы в области искусств в Школе осваиваются в очной форме.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по образовательной программе в области искусств с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.5. Дополнительные предпрофессиональные программы.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования. Содержание обучения определяется программами, разработанными Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется локальным нормативным актом Школы.

По итогам освоения дополнительных предпрофессиональных программ Школа выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию свидетельство, заверенное печатью Школы, по форме установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Школой с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

По окончании освоения общеразвивающей программы в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.8. Возраст обучающихся в Школе по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам от 6,5 до 18 лет.

3.9. Прием в Школу производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных

предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами российской Федерации.

3.10. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным программам, и структура приема определяются ежегодно Учредителем.

3.11. Школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленного Учредителем государственного задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

3.12. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.13. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.14. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С директором Школы Учредителем заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- осуществляет подбор, прием на работу работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- утверждает локальные акты Школы, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

– утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

– представляет отчет Учредителю, общешкольному родительскому собранию по итогам учебного и финансового года;

– составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

– является председателем педагогического совета Школы;

– осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.16. Директор Школы обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

– нести ответственность за качество и эффективность работы Школы;

– обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;

– обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

– согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;

– предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок в установленном порядке;

– нести перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имела ее заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.16.1. На директора Школы также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.16.2. Заместитель Директора назначается на должность и освобождается от должности Директором Школы после согласования с Учредителем.

3.17. В учреждении формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы,
- Педагогический совет Школы,
- Методический Совет Школы,
- Общешкольное родительское собрание,
- Родительский Совет.

3.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Общее собрание трудового коллектива Школы.

3.19.1. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который включает в себя всех работников Школы. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, дате, времени и месте проведения общего собрания работников Школы должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

3.19.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа работников Школы.

3.19.3. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.19.4. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.19.5. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам работы Школы;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

3.20. Педагогический совет Школы:

3.20.1. Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Срок полномочий не ограничен.

3.20.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

3.20.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа педагогических работников Школы.

3.20.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее трех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию Школы.

3.20.5. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников педагогического совета. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя Школы.

3.20.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса в Школе;
- выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, основных направлений воспитательной работы и внеурочной деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Школы.

3.21. Общешкольное родительское собрание Школы

3.21.1. Общешкольное родительское собрание Школы (далее – родительское собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который включает в себя всех родителей

(законных представителей) обучающихся в Школе. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения родительского собрания должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются простым большинством голосов родителей, присутствующих на родительском собрании. Срок полномочий председателя и секретаря родительского собрания – один год с момента избрания.

3.21.2. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

3.21.3. Решения родительского собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член родительского собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников родительского собрания. О принятии решения родительского собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на родительском собрании и секретарем родительского собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции родительского собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.21.4. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены родительского собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.21.5. К компетенции родительского собрания относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского собрания, по поручению директора Школы;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи, заинтересованных организаций для финансовой поддержки Школы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

3.22. Родительский совет Школы

3.22.1. Родительский совет Школы (далее – родительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления

Школой, являющимся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Срок полномочий один год.

О повестке дня, времени и месте проведения родительского совета должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь родительского совета избираются простым большинством голосов родителей, присутствующих на заседании родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря родительского совета – один год с момента избрания.

3.22.2. Родительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов родительского совета.

3.22.3. Решения родительского совета принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член родительского совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение родительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников родительского совета. О принятии решения родительского совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании родительского совета и секретарем родительского совета.

Решения, принятые в пределах компетенции родительского совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.22.4. Заседание родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены родительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.22.5. К компетенции родительского совета относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в организации и проведении родительских собраний;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим

вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

4. Порядок принятия локальных актов

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительного органа работников Школы – Профсоюзного комитета.

4.4. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Родительский совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

4.5. Родительский совет, Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.6. В случае, если мотивированное мнение Родительского совета, Профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским советом, Профсоюзным комитетом Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

5. Финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем на обеспечение дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях за счет средств бюджета Республики Адыгея.

5.3. Школе в соответствии с законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.4. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.5. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Лицевые счета Школы открываются в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с законодательством.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа является государственным заказчиком в соответствии с законодательством о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.12. Проверка деятельности Школы осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия Комитета по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по имущественным отношениям или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 ст. 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.4. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

6.7. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Адыгеи, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – Министерство культуры Республики Адыгея.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой или счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у школы, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

6.12. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.14. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

6.15. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Школы, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы,

имущества.

7.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Школы – на государственное хранение в установленном порядке.

7.9. Ликвидация считается завершенной и Школа прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

на 19 (девятнадцать)
листах

Начальник отдела по правовой и
кадровой работе Министерства
культуры Республики Адыгея

А.Х. Чембохов

